

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної
діяльності виконавчого комітету Ясінянської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ясінянської селищної ради утворюється за рішенням Ясінянської селищної ради і є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради;

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові та заступникам селищного голови згідно із розподілом функціональних обов'язків;

1.3. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету. Штатний розпис відділу затверджує селищний голова;

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2. Метою Відділу є залучення додаткових позабюджетних ресурсів на вирішення селищних та територіальних потреб у межах повноважень і способами, передбаченими Конституцією і законами України, реалізація зовнішньої та внутрішньої політики територіальної громади.

2.1. Метою роботи Відділу міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ясінянської селищної ради є створення сучасного динамічного дослідницько-інноваційного середовища задля успішної реалізації творчого потенціалу громадян територіальної громади;

2.2 Практичне впровадження результатів діяльності органів місцевого самоврядування шляхом розробки освітніх, дослідницьких, інноваційних, економічних, соціальних проєктів; забезпечення їх фінансування за рахунок

зовнішніх джерел і грантової діяльності; участі у національних та міжнародних конкурсах проєктів і програмах;

2.3. Основними завданнями Відділу міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної діяльності є:

- здійснення діяльності, пов'язаної із залученням додаткових позабюджетних ресурсів на вирішення проблем громади;
- організація і координація проєктної діяльності в Ясінянській територіальній громаді;
- виявлення творчих ініціатив молоді та надання комплексної допомоги в їх просуванні шляхом розробки і реалізації проєктів;
- залучення жителів громади: учнів, студентів, підприємців, громадських діячів, працівників місцевого самоврядування, зацікавлених осіб до участі у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах проєктів, премій, грантів;
- співпраця у проєктній та інформаційній діяльності з членами Молодіжної ради Ясінянської селищної ради, написання та реалізація спільних проєктів;
- здійснення адміністративної, організаційно-методичної, інформаційної, консультаційної підтримки у процесі розробки та реалізації проєктів громади;
- сприяння практичному застосуванню результатів дослідницької та інноваційної діяльності та їх комерціалізації;
- пошук проєктних пропозицій, грантів, фондів з фінансуванням проєктів для залучення інвестицій у розвиток громади у всіх сферах;
- організація інформаційно-комунікаційного середовища на базі Відділу щодо проєктної діяльності з метою інформування про проєктні пропозиції, гранти, фонди тощо;
- здійснення взаємодії Відділу з організаціями, підприємствами, установами, регіональними органами державної влади і місцевого самоврядування; регіональними, вітчизняними і міжнародними фондами і програмами.

3 . ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3. Основними функціями відділу міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної діяльності виконавчого комітету Ясінянської селищної ради є: фандрайзингова, інформаційно-аналітична та навчально-організаційна.

3.1. Фандрайзингова діяльність спрямована на пошук зовнішніх джерел фінансування для реалізації проєктів Відділу, сприяння практичному застосуванню та комерціалізації продуктів і послуг, створених у процесі реалізації проєктів;

- 3.2. Сприяння налагодженню прямих контактів між виконавцями проєктів та представниками виробничої і соціальної сфер; співпрацю з міжнародними, національними, регіональними фондами і програмами, органами державної влади та місцевого самоврядування; надання методичних рекомендацій та організаційний супровід у процесі розробки і реалізації проєктів;
- 3.3. Інформаційно-аналітична функція передбачає: моніторинг проєктів та грантів, постійне поповнення банку інноваційних ідей; бази даних розроблених і реалізованих проєктів; переліку вітчизняних та міжнародних фондів, організацій, що надають відповідну фінансову підтримку тощо;
- 3.4. Формування портфелю проєктів, який дозволить досягти максимальної цінності та проводитиметься у два етапи: попередній відбір проєктів та формування оптимального портфелю проєктів для подальшої реалізації; розробка і підтримка роботи сайту Ясінянської селищної ради та окремого лінку Відділу міжнародного співробітництва та проєктно-інвестиційної діяльності;
- 3.5. Узагальнення і поширення інформації про вітчизняні та міжнародні проєкти і програми, а також конкурси і гранти для громади зокрема студентів та молодих активістів, в Україні та за кордоном;
- 3.6. Популяризація результатів і досягнень територіальної громади у сфері проєктної діяльності в друкованих та електронних ЗМІ і соціальних мережах;
- 3.7. Організація і проведення конкурсів-захистів проєктів;
- 3.8. Проведення молодіжних бізнес-інкубаторів ідей, які формуватимуть базу майбутніх підприємців та бізнесменів міста, які готові напрацьовувати свої бізнес ідеї для майбутніх стартапів;
- 3.8. Навчально-організаційна функція передбачає: організаційно-методичну допомогу виконавцям проєктів на початковій стадії їх діяльності (формулювання ідеї, розробка опису проєкту, формування проєктних груп);
- 3.9. Залучення кваліфікованих працівників до роботи в проєктних групах, проведення навчальних тренінгів та семінарів, курсів підвищення кваліфікації, організацію і проведення науково-методичних і практичних семінарів щодо написання і реалізації проєктів

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

- 4.1. Координує діяльність по розробці, написанню проєктів для участі в конкурсах, грантових програмах, що проводяться українськими та іноземними організаціями і установами;
- 4.2. Надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам селищної ради, комунальним підприємствам, жителям громади, а також в межах своєї компетенції

забезпечує підготовку та написання програм, проєктів, реалізація яких передбачається за рахунок додатково залучених коштів грантових програм в т.ч. в рамках програм та ініціатив Європейського Союзу та інших програм міжнародної технічної допомоги;

4.3. Здійснює контроль по реалізації таких проєктів;

4.4. Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

4.5. Ініціює встановлення та постійну підтримку партнерських зв'язків з містами за кордоном та сприяє розвитку інформаційного, економічного, культурного співробітництва, обміну делегаціями у галузі освіти, науки, спорту та ін.;

4.6. Підтримує постійні контакти з міжнародними організаціями (урядовими та неурядовими), фондами, дипломатичними та консульськими установами з метою подальшого розвитку співробітництва та участі у міжнародних програмах та проєктах;

4.7. Сприяє поширенню передового проєктного досвіду у сфері місцевого самоврядування;

4.8. Готує репрезентативні інформаційно-довідкові матеріали про Ясінянську територіальну громаду та його можливості, здійснює розповсюдження серед потенційних інвестиційних партнерів;

4.9. Готує проєкти рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань співфінансування проєктів та програм;

4.10. Сприяє встановленню співробітництва і здійснює координацію зв'язків із іншими суб'єктами виконавчих органів селищної ради, постійних комісій ради, навчальних закладів, підприємств, установ, громадських організацій;

4.11. Забезпечує виконання завдань щодо реалізації місцевої політики у сфері залучення позабюджетних коштів на вирішення проблем територіальної громади;

4.12. Забезпечує співпрацю з українськими та іноземними органами місцевої влади, організаціями, фондами та іншими недержавними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів, призначених для реалізації муніципальних програм;

4.13. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності, поліпшенню інвестиційного клімату в селищі та селах громади;

4.14. Забезпечує реалізацію партнерських проєктів та програм;

4.15. Розробляє та забезпечує виконання державних, регіональних комплексних і цільових програм розвитку державної молодіжної політики в селищі та селах громади;

- 4.16. Здійснює пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з сучасними можливостями розвитку в сфері проектної та грантової діяльності, проведення онлайн вебінарів, зустрічей з молоддю громади, проведення навчання та майстер-класів, кінолекторіїв та практичної роботи;
- 4.18. Виконує інші функції, що випливають з покладених на Відділ завдань.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 5.1. Одержувати в установленому порядку, від структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій;
- 5.2. Інформувати селищного голову в разі покладання на Відділ виконання роботи, що не відноситься до його функцій, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли структурні підрозділи селищної ради чи посадові особи не надають документи та інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач;
- 5.3. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 5.4. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з органами та установами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами;
- 5.5. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених виконавчим комітетом, селищною радою і селищним головою з питань інвестиційної діяльності;
- 5.6. Брати участь у проведенні тендерів і конкурсів з питань, що належать до сфери внутрішньої та зовнішньої політики територіальної громади

6. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

- 6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою на конкурсній основі або іншим, визначеним законодавством шляхом.
- 6.2. Начальник Відділу:
- 6.2.1. Здійснює керівництво Відділом відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України;
- 6.2.2. Організовує виконання доручень працівниками Відділу;
- 6.2.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- 6.2.4. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 6.2.5. Звітується про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України;
- 5.2.6. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією;
- 5.2.7. Підтримує зв'язки із структурними підрозділами виконавчих комітетів інших територіальних громад з питань обміну досвідом;
- 5.2.8. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету селищної ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Виконком селищної ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань;
- 6.2. Припинення діяльності Відділу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.